



## **Samenvatting**

Bij de contracten die het college met zorgaanbieders aangaat hoort een declaratieprotocol. Daarin zijn de voorwaarden en werkwijze voor het indienen van declaraties voor de geleverde zorg omschreven. Dit protocol is voor 2020 gewijzigd en wordt als bijlage aan de dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) voor 2020 met zorgaanbieders toegevoegd. Het college heeft besloten dit gewijzigde declaratieprotocol voor 2020 vast te stellen.

## **Beslispunten**

1. Het declaratieprotocol, als bijlage 3 bij de DVO met zorgaanbieders, vast te stellen.

## **Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 4 februari 2020:**

Conform.



## 1. Aanleiding

Tijdens de vergadering van het college op dinsdag 8 oktober is het college voorgesteld in te stemmen met de verdere doorontwikkeling van de inkoop van jeugdhulp en daartoe de gewijzigde bijlagen bij de DVO met jeugdhulpaanbieders vast te stellen. De desbetreffende bijlagen zijn toen vastgesteld, alleen het declaratieprotocol nog niet. Naar aanleiding van de Wet vermindering administratieve lasten Wmo en Jeugdwet zijn de standaard administratieprotocollen (hierna: SAP) van het Ketenbureau i-Sociaal Domein tot stand gekomen. Ten tijde van de vaststelling van de bijlagen op dinsdag 8 oktober zijn vragen gesteld aan interne en externe partijen over de impact van de SAP op het declaratieprotocol (zijnde bijlage 3 bij de DVO, B\_1 bij dit collegevoorstel). Inmiddels hebben aanbieders en gemeenten op verscheidene momenten, zoals de ontwikkeltafels en de daarvoor georganiseerde bijeenkomsten, gesproken over de SAP en het door ons te hanteren declaratieprotocol. De desbetreffende overleggen hebben geleid tot het stuk dat nu voorligt ter vaststelling.

De stuurgroep Jeugd heeft op donderdag 19 december 2019 positief geadviseerd over het declaratieprotocol voor 2020. Dat had het MT Sociaal gedaan op maandag 16 december 2019. In de eerste week van november 2019 is het declaratieprotocol via het digitale aanbestedingsplatform Negometrix gepubliceerd. Deze publicatie is onder het voorbehoud van vaststelling van het declaratieprotocol door uw college.

Het declaratieprotocol wat op donderdag 19 december 2019 voorlag bij de stuurgroep Jeugd bevatte het hoofdstuk met betrekking tot de minimaal gemiddelde inzet bij materiële controle, dat in verband met de uitspraak in het kort geding van donderdag 9 januari jl. wordt geschrapt. In het declaratieprotocol wat nu voorligt, is dit hoofdstuk niet opgenomen.

## 2. Context

Als uitgangspunt voor de inkoop voor het kalenderjaar 2020 geldt een beleidsarme insteek. Dit werd ook als uitgangspunt gehanteerd bij de overleggen over het declaratieprotocol en bij het opstellen van het declaratieprotocol. Vanwege de invoering van de standaard administratieprotocollen (hierna: SAP) worden wij daarentegen verplicht het voorliggende declaratieprotocol hierop aan te passen. Dergelijke aanpassingen zijn derhalve ook besproken met alle betrokkenen en doorgevoerd in het declaratieprotocol. De gemeente conformeert zich zo aan de SAP voor de inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant. De aanpassingen zullen hierna kort worden uitgelegd, ook met betrekking tot het controleprotocol.



Het protocol heeft tot doel eenduidigheid en duidelijkheid te bieden in de administratieve en financiële verwerking van zorg, die wordt verleend binnen de kaders van de Jeugdwet en de Wmo 2015. Het protocol is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt mogelijk af te handelen. Het staat een uniforme werkwijze voor door alle betrokkenen.

#### *Aanpassingen*

Ten aanzien van volgende onderwerpen heeft afstemming tussen de jeugdhulpaanbieders en de gemeenten plaatsgevonden:

- i. de huidige afspraken rondom het gebruik van het verzoek om toewijzing (315-bericht) in verhouding tot het gebruik daarvan in de toekomst na invoering van de SAP, aangezien dit dan alleen nog mag worden gebruikt voor de alternatieve route en hoe dit ingeregeld dient te worden voor de gemeentelijke route. Met de alternatieve route wordt in dit kader de verwijzingen door een arts of een gecertificeerde instelling, bedoeld. Met de gemeentelijke route wordt in dit kader de aanvragen voor zorg bedoeld, die rechtstreeks bij de gemeente worden ingediend;

Gezamenlijk is besloten door vertegenwoordigers van aanbieders en gemeenten tot voortzetting van de huidige werkwijze van het brede gebruik van het 315-bericht in tegenstelling tot hetgeen beschreven staat in de SAP. Deze afwijking van de SAP heeft geen directe gevolgen, aangezien in overeenstemming met de aanbieders van deze werkwijze wordt uitgegaan en de Regeling Jeugdwet vooralsnog geen consequenties verbindt aan het niet naleven van de SAP. Bovendien is de voorgestelde werkwijze voorgelegd aan de implementatieadviseur van het Ketenbureau i-Sociaal Domein, die positief heeft geadviseerd voor het opnemen van deze werkwijze in het door ons te hanteren declaratieprotocol.

- ii. hoe de positie van de gecertificeerde instelling is verankerd in het declaratieprotocol in het kader van de werkwijze rondom de bepalingen en het vooroverleg;

In beginsel stellen de SAP dat bij een verwijzing door een gecertificeerde instelling, de aanbieder per aanvraag in het bezit moet zijn van een verwijzing afgegeven door de verwijzer aan de cliënt. Een jeugdhulpbepaling van een gecertificeerde instelling hoeft dus niet door de aanbieder te worden overlegd. De samenwerkingsafspraken tussen de gecertificeerde instellingen en gemeenten moeten dan wel gestand worden.

- iii. de afspraken voor de alternatieve route met betrekking tot het rondetafeloverleg (hierna: RTO) en het gezinsplan ten opzichte van het declaratieprotocol voor het eerste verzoek en voor de vervolgtewijzingen;



Het gezinsplan mag niet als voorwaarde worden gesteld voor het verstrekken van een toewijzingsbericht (301-bericht). Pas bij de controle op de samenloop kan naar het gezinsplan worden gevraagd om onder meer ook de noodzaak van het RTO in te schatten. Het mag nog altijd vrijblijvend mee worden gestuurd naar de gemeente door de aanbieder.

- iv. de afspraken voor de gemeentelijke route met betrekking tot het RTO en het gezinsplan ten opzichte van het declaratieprotocol voor het eerste verzoek en voor de vervolgtoewijzingen;

Aangezien in casu de gemeente de regisseur is en daarmee verantwoordelijk is voor het opstellen van het gezinsplan, kan dit document hier een prominentere rol blijven spelen bij het afstemmen van de hulpverlening aan het gezin.

- v. het melden van een tijdelijke stop zorg en afwezigheid;

Jeugdhulp kan tussentijds stoppen. Dit wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een stopbericht (307-bericht) met als reden “Levering is tijdelijk beëindigd” binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende kalendermaand. Zodra de jeugdhulp weer start, stuurt de aanbieder opnieuw een startbericht (305-bericht) en daaropvolgend – wanneer de jeugdhulp definitief gestopt is – een stopbericht (307-bericht).

#### *Controleprotocol*

Het advies met betrekking tot de omzetcgrenzen van de VNG (€ 125.000,- per gemeente) kan niet gevolgd worden omdat de regio Zuid-Limburg veel kleine aanbieders contracteert. De gezamenlijke omzet van deze kleinere aanbieders is namelijk van een materiële omvang voor kleinere gemeenten. Naar aanleiding van de fusie van de gemeenten Nuth, Schinnen en Onderbanken en het streven naar administratieve lastenverlichting is de controledrempel voor de regio herzien.

Voor de verschillende wetten – Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo 2015) – zijn verschillende omzetcgrenzen bepaald. De omzet in het kader van de Jeugdwet en de Wmo 2015 hoeft dus niet meer getotaliseerd te worden, maar wordt los van elkaar gezien. Vanwege de verschillen in de omzetcgrenzen per wet kan het voorkomen dat een aanbieder twee bestuurdersverklaringen (één per wet) dient aan te leveren indien hij per wet beneden de gestelde



omzetgrenzen blijft. Tevens kan het voorkomen dat op beide wetten een controleverklaring op de productieverantwoording moet worden aangeleverd dan wel op maar één (1) van beide wetten.

De aanbieder die boven de omzetgrens in het kader van de Jeugdwet van meer dan € 300.000,- in de regio Zuid-Limburg uitkomt, levert een productieverantwoording en controleverklaring aan conform het landelijke “Accountantsprotocol en Productieverantwoording Jeugdwet” van het betreffende jaar. Aanbieders met een omzet beneden de voornoemde omzetgrens, leveren een bestuurdersverklaring aan. De omzet op het product ‘Gezinshuizen’ telt niet mee voor de bepaling van de omzetgrenzen, omdat de etmalen in het kader van dit product altijd worden vergoed, ongeacht de aanwezigheid van de jeugdige.

De aanbieder die een Wmo omzet realiseert van meer dan € 125.000,- in de regio Zuid-Limburg, op getotaliseerde gecontracteerde zorg die onder de verschillende DVO’s Wmo valt, levert een productieverantwoording en controleverklaring aan conform het landelijke “Accountantsprotocol en Productieverantwoording Wmo” van het betreffende jaar. Aanbieders met een lagere omzet leveren een bestuurdersverklaring aan.

### **3. Gewenste situatie**

Het declaratieprotocol heeft tot doel eenduidigheid en duidelijkheid te bieden in de administratieve en financiële verwerking van zorg verleend binnen de kaders van de Wmo 2015 en de Jeugdwet. Het protocol is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt mogelijk af te handelen. Aansluiting is derhalve ook gezocht bij de Standaard Administratieprotocollen van het Ketenbureau i-Sociaal Domein, die ook betrekking op de Jeugdwet en de Wmo 2015.

De toewijzingsprocessen zijn beschreven welke stappen betrokkenen daarin moeten nemen. Verder worden afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten aanzien van de toewijzingen gemaakt. Het staat een uniforme werkwijze voor door alle betrokkenen, waardoor een administratieve lastenverlichting bewerkstelligd zou kunnen worden. Dit geldt ook voor de aanpassing van het controleprotocol.

### **4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid**

Niet van toepassing.



**5. Effect op de openbare ruimte**

Niet van toepassing.

**6. Personeel en organisatie**

Niet van toepassing.

**7. Informatiemanagement en automatisering**

Niet van toepassing.

**8. Financiën**

Niet van toepassing.

**9. Aanbestedingen**

Niet van toepassing.

**10. Participatie tot heden**

Niet van toepassing.

**11. Voorstel**

- Het declaratieprotocol, als bijlage 3 bij de DVO met zorgaanbieders vast te stellen.

**12. Uitvoering, evaluatie en vervolg**

Na besluitvorming door het college wordt dit besluit doorgevoerd in een geactualiseerd declaratieprotocol tussen gemeenten en aanbieders ingaande per 1 januari 2020.